

Diretta streaming del **20 ottobre 2026** (9.30-12.30)

# La Programmazione di Lavori, Forniture e Servizi

Dalle regole del Codice alla compilazione e pubblicazione sulla piattaforma MIT

- per **Stazioni Appaltanti** -

I **RELATORI** (coautori della collana di Libri "Codice Appalti", Bestseller su Amazon)

Avv. **Elena Serra** (*Docente e autore di libri sugli Appalti Pubblici*)

Dott.ssa **Valentina Varano** (*Senior tender Istituto Italiano di Tecnologia*)

# La Programmazione di Lavori, Forniture e Servizi

Pagina web dedicata all'evento: <https://www.codiceappalti.it/Formazione/Corso/?idCorso=566>

## Presentazione

Il corso fornisce un quadro operativo sulla programmazione prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.5, con particolare attenzione a contenuti, soglie, schemi, aggiornamenti e obblighi di pubblicazione. La seconda parte è dedicata a un'esercitazione pratica sulla piattaforma SCP del MIT, attraverso la simulazione dell'inserimento e della pubblicazione di programmi triennali ed elenchi annuali.

**Obiettivo:** consentire ai partecipanti di predisporre correttamente il programma e gestirne in autonomia la pubblicazione online.

**Destinatari:** RUP, responsabili e referenti della programmazione, funzionari e personale delle stazioni appaltanti ed enti concedenti.

## Programma

### Parte I – Inquadramento giuridico e regole operative (E. Serra)

- La programmazione nel D.Lgs. 36/2023: art. 37 e Allegato I.5.
- Programma triennale ed elenco annuale: contenuti, soglie e rapporti con bilancio e documenti programmatori.
- Lavori, beni e servizi da inserire nella programmazione e principali esclusioni.
- CUI, CUP, annualità, importi, fonti di finanziamento e livelli di priorità.
- Schemi tipo dell'Allegato I.5 e principali dati da compilare.
- Approvazione, pubblicazione, aggiornamento e modifiche dei programmi.

### Parte II – Esercitazione pratica sulla piattaforma MIT (V. Varano)

- Accesso alla piattaforma SCP e gestione del profilo della stazione appaltante.
- Creazione di un programma triennale.
- Inserimento guidato di un lavoro e di un acquisto di beni o servizi.
- Compilazione dei principali campi e gestione dell'elenco annuale.
- Controllo dei dati, correzione degli errori e generazione delle schede.
- Pubblicazione del programma e gestione degli aggiornamenti.

### Dibattito finale e esame quesiti via chat

## Cosa comprende il corso

La partecipazione al corso comprende: accesso alla **diretta** streaming + **domande in diretta** via chat + accesso alla **video registrazione** per due settimane + **guide** (in pdf) sul tema del corso + **attestato di partecipazione** alla diretta + **attestato di visualizzazione** della video registrazione + file con **risposte alla chat**

## Scegli il corso e invia il modulo

Per acquistare la partecipazione al corso, indica nel riquadro sottostante il **numero di partecipanti**, quindi sottoscrivi il modulo, debitamente compilato, da inviare a [info@albonet.it](mailto:info@albonet.it).

**Riceverai una email** con le istruzioni per l'accesso al corso e per il pagamento anticipato (solo per le PA il pagamento è posticipato a 30 gg data fattura emessa alla data del corso). Con l'invio del presente modulo, in caso di tuo successivo recesso/rinuncia/assenza, l'importo è comunque dovuto. **È severamente vietato** videoregistrare i corsi o riprodurre e trasferire a terzi il materiale consegnato (sarà considerata concorrenza sleale ai sensi dell'art. 2598 c.c.).

**Corso del 20 ottobre (9.30-12.30)**

Prezzo primo partecipante € 240 <sup>+iva</sup>

Numero di partecipanti

**Sconto 50%** dal secondo partecipante

|                                                                                         |            |                                                          |                                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| Ragione Sociale (Azienda) / Denominazione (Ente):                                       |            | Specificare se Azienda o Professionista o Ente o Privato |                                                 | P. Iva (cod. fisc. se senza p.iva) |
| Indirizzo sede legale (Via, N., Cap, Città, Provincia, Stato):                          |            |                                                          |                                                 |                                    |
| Telefono:                                                                               | Cellulare: | E-mail ordinaria (obbligatoria):                         |                                                 |                                    |
| E-mail PEC (obbligatoria):                                                              |            | Cod. SDI o Cod. Univoco                                  | Precisare se "Split Payment" o se "Esente iva". |                                    |
| Altri dati da inserire in fattura (es. CIG, Dati Decisione a Contrarre, N° ordine, ecc) |            |                                                          |                                                 |                                    |
| Rappresentata da (nome e cognome del sottoscrittore)                                    |            |                                                          | Ruolo:                                          |                                    |

Data .....

Firma di chi può impegnare l'azienda/ente .....