

Executive Master ²⁰²⁴ Specialista Ufficio Gare

DUE MASTER DA: **5 DIRETTE STREAMING** - TOT OLTRE **20 ORE** CIASCUNO

UNO PER **OPERATORI ECONOMICI** E UNO PER **STAZIONI APPALTANTI**

Percorso di formazione **pratico** per
Specialista Ufficio Gare
.per comprendere tutto il **flusso operativo** di
gestione della Gara d'appalto

NUOVO METODO DIDATTICO

- ♦ uso e condivisione di **guide** riassuntive standard, di **modelli** dichiarativi e di **schemi** di clausole tipo
- ♦ formazione su **tutti i settori** (lavori, forniture e servizi) per ampliare le proprie conoscenze
- ♦ esercitazione finale **"caccia agli errori"** nella documentazione di gara

TANTI VANTAGGI

- ♦ accesso anche alle **videoregistrazioni** degli eventi per **2 mesi**
- ♦ attestato **"Esperto Ufficio Gare"** (con superamento test)
- ♦ iscrizione al **"Registro Esperti in Appalti"** (con superamento test)
- ♦ Consulenza gratuita per **Finanziare la formazione** (per OE)

"SUITE UFFICIO GARE"

IN **OMAGGIO** PER **1 ANNO**

- ♦ **Software online** che consente di gestire gli archivi e le scadenze di: **Gare, Garanzie, Fatture, Pagamenti, Certificati esecuzione** (per OE) e il **Calcolo anomalia** (per PA).
- ♦ **Non servono altri software** preinstallati, ma solo un account (gratuito) di Google



Codice Appalti .it

Studio **ALBONET**

☎ 0424066355

info@albonet.it

Certificati ISO 9001:2015
Campo di applicazione
"Consulenza e Formazione
negli Appalti Pubblici"



STUDIO DELLE REGOLE DI GARA (Lezioni 1 e 2)

- ✦ **DESCRIZIONE:** le prime due giornate, dopo un primo inquadramento generale, sono dedicate a definire e a descrivere nel dettaglio tutto il flusso delle fasi di gara. In particolare **per gli OE**, tutte le attività e adempimenti dalla data di pubblicazione del bando fino alla presentazione dell'offerta; **per le PA** tutte le fasi e attività dalla decisione a contrarre fino alla pubblicazione degli atti.
- ✦ **OBIETTIVO:** conoscere le fasi di gara, le regole stabilite da norme o dalla prassi operativa.
- ✦ **ARGOMENTI PRINCIPALI:** Norme che regolano le gare; Fasi di gara; Tipologie di procedure; Requisiti generali e speciali; Criteri di aggiudicazione; Forme di aggregazione (RTI, Subappalto, Avvalimento); Altre regole di gara (definizione oggetto e importo, comunicazioni obbligatorie; mezzi di prova dei requisiti; accesso atti, ecc.)
- ✦ **METODO DIDATTICO:** utilizzo durante le lezioni di guide riassuntive che sintetizzano ogni argomento usando uno schema standard diviso in: definizione, normativa applicabile, regole operative, modulistica, criticità e casi particolari.
Quando necessario, è previsto anche l'esame di modelli di dichiarativi e di clausole tipo

APPLICAZIONE DELLE REGOLE DI GARA (Lezioni 3 e 4)

- ✦ **DESCRIZIONE:** La terza e quarta giornata, sono dedicate all'esame del bando di Lavori, Forniture e Servizi per apprendere come si applicano le regole esaminate nelle lezioni precedenti. **per gli OE**, oltre ad esaminare il Bando e DgUE, il docente mostrerà un foglio elettronico per organizzare la gestione dei dati e documenti dell'Ufficio Gare e l'archivio delle gare d'appalto **per le PA** nelle due lezioni si darà ampio spazio all'esame di clausole tipo da inserire nel bando
- ✦ **OBIETTIVO:** conoscere come si applicano le regole di gara
- ✦ **ARGOMENTI PRINCIPALI:** contenuti del bando di gara; il DGUE; Domanda di partecipazione; clausole escludenti; soccorso istruttorio; Mezzi di comunicazione; Clausole sulle opzioni e revisione prezzi; Limitazioni del subappalto; Avvalimento tipico e atipico; Qualificazione in base all'oggetto di gara (lavori); Comprova requisiti speciali (Forniture/Servizi); Formule di attribuzione punteggi; Giustificazioni offerta; Calcolo garanzia di gara; Accesso agli atti; ecc.
- ✦ **METODO DIDATTICO:** Esame del bando tipo elaborato dal docente per tutti i settori (Lavori, Forniture, Servizi) che consente di fornire un esempio concreto della disciplina di gara
"LAVORO PER CASA": Alla fine della quarta lezione, il docente consegnerà due bandi di gara (uno di lavori e uno di forniture/servizi, viziati da alcuni errori. I partecipanti, sia OE che PA, se desiderano cimentarsi nell'esercitazione proposta dal docente, dovranno trovare gli errori ed elaborare la modulistica di partecipazione. Nell'ultima lezione il docente mostrerà e spiegherà gli errori del bando e esaminerà gli schemi di dichiarazione, dallo stesso preparati.

ESERCITAZIONE E CONFRONTO FINALE (Lezione 5)

- ✦ **DESCRIZIONE:** nella lezione finale, il docente mostrerà e spiegherà gli errori presenti nei bandi consegnati ai partecipanti durante la precedente lezione. Inoltre, esaminerà gli schemi di dichiarazione che lo stesso docente ha predisposto. I partecipanti potranno così verificare se l'operato da essi svolto nei giorni precedenti sarà in linea con quanto mostrato dal docente.
"Suite Appalti Albonet": nel tempo residuo finale, il docente mostrerà come utilizzare i diversi applicativi online che fanno parte del software omaggiato, per un anno, a tutti i partecipanti.
- ✦ **OBIETTIVO:** consentire ai partecipanti di svolgere esercitazioni pratiche per verificare il grado di apprendimento acquisito.
- ✦ **ARGOMENTI PRINCIPALI:** gli errori dei bandi consegnati e gli esempi di modelli di dichiarazione
- ✦ **METODO DIDATTICO:** ogni partecipante potrà cimentarsi in un'esercitazione pratica per verificare il livello di apprendimento di come si gestisce il bando di gara del proprio settore o anche di tutti i settori (Lavori o Forniture/Servizi)

Novembre 2024

5 eventi in diretta, **4 ore** ciascuno, oltre **20 ore** dalle **9.00** alle **12.30** + dibattito finale e accessibili anche **online per 2 mesi**

	STUDIO DELLE REGOLE DI GARA		APPLICAZIONE DELLE REGOLE DI GARA		ESERCITAZIONE
<p>Novembre</p> <p>OPERATORI ECONOMICI</p> <p>Docenti</p>	<p>Gio 7</p> <p>LA PROCEDURA E LE REGOLE DI GARA (PARTE 1)</p> <p>(BOSO-SERRA)</p>	<p>Mer 13</p> <p>LE REGOLE E LA GESTIONE DELLA GARA (PARTE 2)</p> <p>(BOSO-SERRA)</p>	<p>Ven 15</p> <p>BANDO E DGUE DI LAVORI, BENI E SERVIZI</p> <p>(BOSO-SERRA)</p>	<p>Mer 20</p> <p>LA GESTIONE DELL'UFFICIO GARE E DELLA GARA</p> <p>(BOSO-FIORESE)</p>	<p>Giornata unica per OE e PA</p> <p>Mer 27</p> <p>"CACCIA AGLI ERRORI" NEI BANDI E NELLE DICHIARAZIONI</p> <p>(TUTTI I DOCENTI)</p>
<p>Novembre</p> <p>STAZIONI APPALTANTI</p> <p>Docenti</p>	<p>Mer 6</p> <p>LA PROCEDURA E LE REGOLE DI GARA (PARTE 1)</p> <p>(Oricchio-Boso)</p>	<p>Mar 12</p> <p>LE REGOLE DELLA GARA (PARTE 2)</p> <p>(Oricchio-Boso)</p>	<p>Gio 14</p> <p>BANDO TIPO DI LAVORI, BENI E SERVIZI (PARTE 1)</p> <p>(BOSO-SERRA)</p>	<p>Mar 19</p> <p>BANDO TIPO DI LAVORI, BENI E SERVIZI (PARTE 2)</p> <p>(BOSO-SERRA)</p>	

TANTI VANTAGGI



ATTESTATO E ISCRIZIONE: "SPECIALISTA UFFICIO GARE"

- ✦ **ATTESTATO DI "PARTECIPAZIONE" E DI "VISUALIZZAZIONE"** alla fine del percorso sarà rilasciato l'Attestato di partecipazione ad ogni discente del master; inoltre, per chi consulta anche la versione videoregistrata, il sistema rilascerà l'Attestato di avvenuta visione di ciascun video.
- ✦ **ATTESTATO DI COMPETENZA DI "SPECIALISTA UFFICIO GARE"** alla fine del percorso, chi ha partecipato all'intero master potrà sottoporsi ad un test (facoltativo), che, se superato, permette di scaricare l'attestato di avvenuto apprendimento dei temi trattati.
- ✦ **ISCRIZIONE NEL REGISTRO "ESPERTI IN APPALTI"** il superamento del test consentirà agli utenti del master, di iscriversi al Registro, online su CodiceAppalti.it, come "Specialista Ufficio Gare".



OMAGGIO "SUITE UFFICIO GARE"

- ✦ **SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO GARE:** ai partecipanti dell'intero master sarà attivata (gratis) la licenza per 1 anno al software che consente di gestire gli archivi e le scadenze di Gare, Garanzie, Fatture, Pagamenti, CEL (per OE) e Calcolo anomalia (per PA).
- ✦ **ACCESSO FACILE ONLINE:** per l'utilizzo non servono altri software preinstallati, ma solo un account (gratuito) di Google e un qualsiasi browser di navigazione (consigliato Chrome).



FINANZIA IL TUO MASTER

- ✦ **CONSULENZA GRATUITA CON SOCIETÀ SPECIALIZZATA:** grazie alla partnership tra Albonet e una società specializzata in piani formativi e accesso ai fondi per finanziarli, il cliente potrà ottenere una prima consulenza gratuita per verificare la fattibilità e il possesso dei requisiti.

PREZZI E ACQUISTO



PREZZO PER PARTECIPANTE

- ⇒ € 250 + iva per **un evento**
- ⇒ € 390 + iva (anziché € 500) per **2 eventi**
- ⇒ € 690 (anziché €1.250) per l'**intero master** (5 eventi)
- ⇒ € 590 per l'**intero master se lo acquisti entro 11 ottobre!**



NB: sconto 50%
dal secondo
partecipante

Per acquistare la partecipazione all'intero Master o a uno o più eventi, indica nel modulo qui sotto l'opzione di tuo interesse, **compila questa pagina e inviala a info@albonet.it**.

Link diretto per accedere alle dirette, ai video, al materiale, al test, agli attestati e alla suite in omaggio:

<https://www.codiceappalti.it/Formazione/Corso/?idCorso=426>

Riceverai un'email con indicate le istruzioni per l'accesso agli eventi e il prezzo dovuto, che dovrà essere versato prima del primo evento acquistato, salvo che per le Pubbliche Amministrazioni, le quali potranno pagare entro 30gg dalla data della fattura (emessa al termine dell'ultimo evento acquistato). Il rilascio degli attestati e degli omaggi è condizionato all'avvenuto pagamento integrale.

Dopo l'invio del presente modulo, l'adesione si intende perfezionata, senza la necessità di un ulteriore scambio di altri documenti/dichiarazioni, anche nel caso in cui non sia intervenuto il pagamento. In caso di tua successiva rinuncia, l'importo si intende comunque dovuto, ma il Cliente potrà, se lo desidera, fruire dei servizi offerti, accedendo ai video corsi, al materiale e agli attestati.

E' vietato vendere, cedere, sub-licenziare o trasferire a terzi i contenuti e le informazioni ricevute con il presente servizio.

E' vietata la partecipazione a soggetti che offrono, a terzi, servizi di consulenza e/o formazione sui contratti pubblici.

Per eventuali controversie è competente il Foro di Bassano del Grappa (VI).

MODULO D'ORDINE

Con la compilazione e la sottoscrizione del presente modulo il sottoscritto conferma l'acquisto della soluzione di proprio interesse per il numero di partecipanti indicato a nei corrispondenti riquadri.

*Nei riquadri indicare il **numero di partecipanti** per la soluzione preferita*

EXECUTIVE MASTER 2024: "SPECIALISTA UFFICIO GARE"	
OPERATORI ECONOMICI	STAZIONI APPALTANTI
Intero master (5 lezioni) <input type="checkbox"/>	Intero master (5 lezioni) <input type="checkbox"/>
Oppure singole date	
Lezione 1 del 7 novembre <input type="checkbox"/>	Lezione 1 del 6 novembre <input type="checkbox"/>
Lezione 2 del 13 novembre <input type="checkbox"/>	Lezione 2 del 12 novembre <input type="checkbox"/>
Lezione 3 del 15 novembre <input type="checkbox"/>	Lezione 3 del 14 novembre <input type="checkbox"/>
Lezione 4 del 20 novembre <input type="checkbox"/>	Lezione 4 del 19 novembre <input type="checkbox"/>
Lezione 5 del 27 novembre <input type="checkbox"/>	Lezione 5 del 27 novembre <input type="checkbox"/>

Denominazione Cliente	
P. iva (se in possesso)	
Codice Fiscale (dell'Azienda/Ente)	
Codice SDI o Codice Univoco (per eFattura)	
Indirizzo completo (via - cap - città - prov)	
Split Payment (SI o NO)	
Altri dati da inserire in fattura (es. CIG, N. ordine, ecc.)	
Pec (obbligatoria)	
Persona di riferimento	
Email (diretta)	
Tel o Cell (diretto)	
Data	Timbro e Firma di chi ha poteri per impegnare il Cliente