

Executive Master 2026 per **Specialista Ufficio Contratti**

Studio **Albonet**
dal 1999

La gestione della fase esecutiva

MASTER DA: **4 DIRETTE STREAMING** - TOT OLTRE **16 ORE**

PER OPERATORI ECONOMICI E PER STAZIONI APPALTANTI

Percorso di formazione **pratico**
per **Specialista Ufficio Contratti**
.per comprendere tutto il **flusso operativo** di

“La Gestione dell’Esecuzione dell’Appalto”

Nuovo Metodo Didattico

- uso e condivisione di **guide** riassuntive standard, di **modelli** dichiarativi e di **schemi** di clausole e contratti tipo
- formazione su **tutti i settori** (lavori, forniture e servizi) per ampliare le proprie conoscenze
- Duo didattico:** il Docente espone il programma e il Consulente risponde alla chat durante la diretta

TANTI VANTAGGI

- accesso anche alle **videoregistrazioni** degli eventi per **2 mesi**
- attestato “**Esperto Ufficio Contratti**” (con test)
- iscrizione al “**Registro Esperti in Appalti**” (con test)
- Consulenza gratuita per **Finanziare la formazione** (per OE)

“CODICE APPALTI 2026”

 IN OMAGGIO

LIBRO CARTACEO (800 PAG.)
AGGIORNATO A MAGGIO 2026



Studio **ALBONET**

 0424066355

info@albonet.it

Certificati ISO 9001:2015
Campo di applicazione
“Consulenza e Formazione
negli Appalti Pubblici”



LA FASE ESECUTIVA: DISCIPLINA, ADEMPIMENTI E TERMINI (Lezioni 1 e 2)

- ➔ **DESCRIZIONE:** le prime due giornate, dopo un primo inquadramento generale, sono dedicate a definire e a descrivere nel dettaglio tutto il flusso delle fasi di esecuzione dell'appalto. In particolare
- ➔ **OBIETTIVO:** conoscere la fase di esecuzione, le regole stabilite da norme o dalla prassi operativa.
- ➔ **ARGOMENTI PRINCIPALI:** Introduzione, Normativa e Adempimenti Specifici della Fase Esecutiva;
 - Stipula del contratto; Avvio e Formalizzazione dell'Esecuzione Contrattuale;
 - La Consegna dei Lavori/Servizi/Forniture;
 - Aspetti Economici e Finanziari dell'Esecuzione;
 - Il principio dell'equilibrio contrattuale e la rinegoziazione del contratto;
 - Gestione delle Varianti in Corso d'Opera;
 - Sospensioni, Proroghe, Recesso e Risoluzione contrattuale;
 - Controllo Qualità e Collaudo/Verifica di Conformità;
 - Gestione delle Problematiche e del Contenzioso in Fase Esecutiva;
- ➔ **METODO DIDATTICO:** utilizzo durante le lezioni di guide riassuntive che sintetizzano ogni argomento usando uno schema standard diviso in: definizione, normativa applicabile, regole operative, modulistica, criticità e casi particolari.

Quando necessario, è previsto anche l'esame di modelli di dichiarativi e di clausole tipo

I CONTRATTI: APPALTO, SUBAPPALTO, RTI, AVVALIMENTO (Lezioni 3 e 4)

- ➔ **DESCRIZIONE:** La terza e quarta giornata, sono dedicate all'esame dei seguenti schemi-tipo di contratto: Clausole generali e speciali del capitolo d'oneri e del contratto d'appalto; Capitolato/Contratto tipo di lavori, forniture e servizi; Contratti tipo di "collaborazione": Subappalto e sub-subappalto; Sub-contratti di cooperazione; Atto costitutivo e regolamento interno al raggruppamento temporaneo; contratto di avvalimento "operativo" e "di garanzia"
- ➔ **OBIETTIVO:** conoscere la disciplina dei contratti d'appalto e di quelli derivati
- ➔ **ARGOMENTI PRINCIPALI:** esame delle clausole, generali e speciali che caratterizzano il contratto di appalto, di lavori, forniture e servizi, nonché dei contratti che regolamentano il rapporto di subappalto e di sub-contratto, il rapporto di raggruppamento e il rapporto di avvalimento.
- ➔ **METODO DIDATTICO:** Esame degli schemi tipo di contratti elaborati dai docenti;
 - schema di contratto d'appalto,
 - schema di contratto di subappalto,
 - schema di contratto di raggruppamento,
 - schema di contratto di avvalimento,
 - schema di contratto di cooperazione.

CALENDARIO

Maggio 2026

4 eventi in diretta, 4 ore ciascuno, tot oltre 16 ore
dalle **9.00** alle **12.30** + dibattito finale
accessibili anche **online fino al 15 giugno**

LA FASE ESECUTIVA DELL'APPALTO

7 mag

**LA FASE DI ESECUZIONE:
DISCIPLINA,
ADEMPIMENTI E TERMINI
(PARTE 1)**

(SERRA-BOSO)

14 mag

**LA FASE DI ESECUZIONE:
DISCIPLINA,
ADEMPIMENTI E TERMINI
(PARTE 2)**

(SERRA-BOSO)

STUDIO DEI CONTRATTI

21 mag

**ESAME DEI CONTRATTI
D'APPALTO,
SUBAPPALTO, RTI E
AVVALIMENTO
(PARTE 1)**

(SERRA-BOSO)

28-mag

**ESAME DEI CONTRATTI
D'APPALTO,
SUBAPPALTO, RTI E
AVVALIMENTO
(PARTE 2)**

(SERRA-BOSO)

TANTI VANTAGGI



ATTESTATO E ISCRIZIONE: “SPECIALISTA UFFICIO CONTRATTI”

- ❖ **ATTESTATO DI “PARTECIPAZIONE” E DI “VISUALIZZAZIONE”** alla fine del percorso sarà rilasciato l’Attestato di partecipazione ad ogni discente del master; inoltre, per chi consulta anche la versione videoregistrata, il sistema rilascerà l’Attestato di avvenuta visione di ciascun video.
- ❖ **ATTESTATO DI COMPETENZA DI "SPECIALISTA UFFICIO CONTRATTI"** alla fine del percorso, chi ha partecipato all’intero master potrà sottoporsi ad un test (facoltativo), che, se superato, permette di scaricare l’attestato di avvenuto apprendimento dei temi trattati.
- ❖ **ISCRIZIONE NEL REGISTRO “ESPERTI IN APPALTI”** il superamento del test consentirà agli utenti del master, di iscriversi al Registro di CodiceAppalti.it, come “Specialista Ufficio Contratti”.



OMAGGIO “CODICE APPALTI 2026”

- ❖ libro cartaceo di oltre 800 pagine con il codice dei contratti pubblici commentato e annotato in ogni articolo.
- ❖ Al partecipante dell’intero master (in caso di adesioni multiple solo al primo) sarà inviata una copia del libro aggiornata al mese di **maggio 2026**.



FINANZIA IL TUO MASTER

- ❖ **CONSULENZA GRATUITA CON SOCIETÀ SPECIALIZZATA:** grazie alla partnership tra Albonet e una società specializzata in piani formativi e accesso ai fondi per finanziarli, il cliente potrà ottenere una prima consulenza gratuita per verificare la fattibilità e il possesso dei requisiti.

PREZZI E ACQUISTO

PREZZO PER PARTECIPANTE

⇒ Eventi: **1° + 2° = € 390** +iva

⇒ Eventi: **3° + 4° = € 390** +iva

⇒ **intero master** (tutti gli eventi dal 1° al 4°) = **€ 590** + iva

- **Omaggio:** Libro “**Codice Appalti 2026**” (primo partecipante intero master)



NB: sconto 50%
dal secondo
partecipante

Per acquistare la partecipazione agli eventi del master, indica nel modulo qui sotto l'opzione di tuo interesse, **compila questa pagina e inviala a info@albonet.it.**

Link diretto per accedere alle dirette, ai video, al materiale, al test, agli attestati e alla richiesta del libro:

<https://www.codiceappalti.it/Formazione/CORSO/?idCorso=505>

Riceverai un'email con indicate le istruzioni per l'accesso agli eventi e il prezzo dovuto, che dovrà essere versato prima del primo evento acquistato, salvo che per le Pubbliche Amministrazioni, le quali potranno pagare entro 30gg dalla data della fattura (emessa al termine dell'ultimo evento acquistato). Il rilascio degli attestati e degli omaggi è condizionato all'avvenuto pagamento integrale.

Con l'invio del presente modulo sottoscritto, l'adesione si intende perfezionata, senza la necessità di un ulteriore scambio di altri documenti/dichiarazioni, anche nel caso in cui non sia intervenuto il pagamento. In caso di tua successiva rinuncia alla partecipazione, l'intero importo si intende comunque dovuto, ma potrai, se lo desideri, fruire dei servizi offerti, accedendo alle video registrazioni, al materiale e agli attestati.

E' vietato vendere, cedere, sub-licenziare o trasferire a terzi i contenuti e le informazioni ricevute con il presente servizio.

E' vietata la partecipazione a soggetti che offrono, a terzi, servizi di consulenza e/o formazione sui contratti pubblici.

Per eventuali controversie è competente il Foro di Bassano del Grappa (VI).

MODULO D'ORDINE

Con la compilazione e la sottoscrizione del presente modulo, il sottoscritto conferma l'acquisto della soluzione di proprio interesse per il numero di partecipanti indicato nei corrispondenti riquadri..

*Nei riquadri indicare il **numero di partecipanti** per la soluzione prescelta*

Intero master (4 lezioni)

Eventi 1° + 2° del **7 e 14 maggio**

Eventi 3° + 4° del **21 e 28 maggio**

Denominazione Cliente	
P. iva (se in possesso)	
Codice Fiscale (dell'Azienda/Ente)	
Codice SDI o Codice Univoco (per eFattura)	
Indirizzo completo (via - cap - citta - prov)	
Split Payment (SI o NO)	
Altri dati da inserire in fattura (es. CIG, N. ordine, ecc.)	
Pec (obbligatoria)	
Persona di riferimento	
Email (diretta)	
Tel o Cell (diretto)	
Data Timbro e Firma di chi ha poteri per impegnare il Cliente	